

2026년도 한-일(JSPS) 협력사업 신규과제 공모 (협력연구 · 공동세미나)

한-일 간 학술협력 활성화를 위해 2026년도 한-일 협력사업(협력연구 및 공동세미나)의 신규과제를 다음과 같이 공모하오니 관심 있는 분들의 많은 참여를 바랍니다.

2025년 6월 4일

한국연구재단 이사장 홍 원 화

1 한-일 협력연구

- ※ 본 사업은 한국연구재단의 기관고유사업으로서, 국가연구개발사업 내 연구과제 수 상한제도(인문사회분야 2책/3공 및 과학기술분야 3책/5공 등)의 적용을 받지 않는 사업임
- ※ 한-일 협력사업은 “한-일 협력연구”와 “한-일 공동세미나” 중 하나만 신청(참여)할 수 있음

1. 사업개요

□ 사업목적

- 한-일 연구자 간의 협력연구로 최신 과학기술지식 및 연구정보를 습득하고 연구능력의 국제화 도모
- 연구자 간 협력 네트워크 구축을 통해 대형과제로 발전 도모

□ 사업내용

- 지원유형 : 연구자 교류
- 지원대상 : NRF(한) 및 JSPS(일) 공동 승인 과제
 - ※ JSPS : Japan Society for the Promotion of Science(일본학술진흥회)
 - ※ (일본측 사업명) Japan-Korea Basic Scientific Cooperation Program between JSPS and NRF
- 지원분야 : 과학기술 및 인문사회 분야

- ① Humanities and Social Sciences(인문사회과학) ② Science and Engineering(과학 및 공학)
- ③ Biology and Medicine(생물학 및 의학) ④ Interdisciplinary Study(융합학문)

※ 위 분야 중 택일하되, 일본 측 연구자와 반드시 일치시켜야 함

- ※ 지원분야가 상대국 연구자와 일치하지 않을 경우, 평가대상에서 제외될 수 있음
- 선정규모 : 15과제 내외
- 지원기간 및 금액 : 2년, 과제당 연간 15백만원 이내(간접비 포함)
 - ※ 간접비는 직접비의 최대 5% 이내에서 주관연구기관과 협의하여 계상
 - ※ 상기 금액은 평가 결과 및 양국 간 협의 등에 따라 조정될 수 있음
 - ※ 선정자는 자국 연구지원기관(한-NRF, 일-JSPS)의 연구비를 지원받음
 - ※ 기타 연구비 계상 기준은 별첨된 '연구비 비목별 계상 및 집행 기준'(참고) 확인

2. 과제 신청

□ 신청자격

- 학술진흥법 제2조의 “대학” (부설연구소 포함) 및 “연구기관” 에 소속된 “연구자” 중 박사학위 소지자로, 해당 기관장 명의로 신청이 가능한 자
 - ※ 일본 측 연구자의 경우, JSPS에서 제시하는 자격요건을 충족하는 연구자

□ 신청기간

구 분	내 용
연구책임자 신청기간 (접수마감일)	2025.6.4.(수) 09:00 ~ 2025.9.3.(수) 16:00까지
주관연구기관 검토·승인 기간	2025.6.4.(수) 09:00 ~ 2025.9.4.(목) 16:00까지
신청 절차	연구자 접수 ▷ 주관연구기관 승인 ▷ 신청 완료

- ※ 접수마감일(한일 양국 합의)을 제외한 접수기간 및 마감시간은 상이할 수 있음
- ※ 연구책임자는 접수마감일까지 연구계획서 등록 및 기관검토 요청을 필히 완료해야 하며, 연구책임자의 신청사항에 대해 주관연구기관장의 승인이 완료되어야 신청접수가 최종 완료되는 것임
- ※ (한)NRF과 (일)JSPS 중 어느 한 기관이라도 접수되지 않은 과제는 평가 시 제외
- 기한 내에 신청 완료되지 않은 과제에 대한 구제는 절대 불가하며, 계획서 업로드 시 작성 오류가 빈번하므로(유효성검증 오류 등) 연구자 신청마감 최소 5일 전까지 업로드를 권장

□ 제출서류 : ① 연구계획서* ② 개인정보 제공 및 활용 동의서 각 1부

- * 한글 작성 원칙, 외국인 신청자에 한해서만 영문으로 작성 가능
- ※ 일본 측 연구자와의 '교류계획' 및 상호연계를 통한 '기대효과' 중심으로 작성

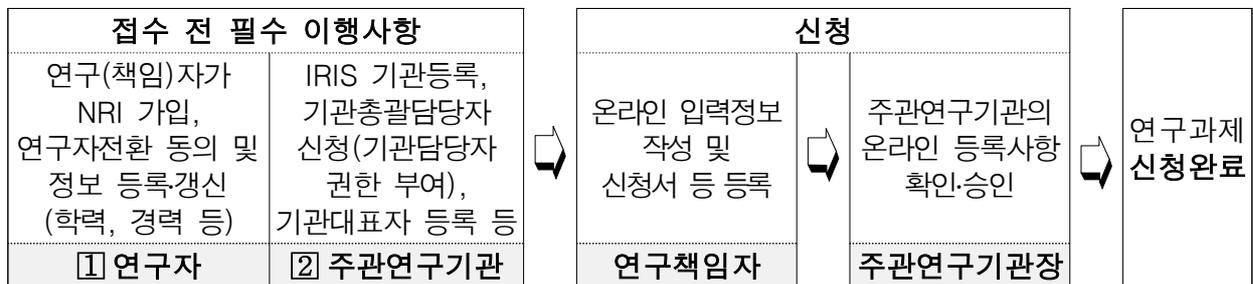
□ 신청방법

- 협력연구 수행을 희망하는 국내 연구책임자는 일본 측 연구책임자와 지원분야 및 연구주제에 대해 사전에 협의해야 함

- ※ 신청서 양식에 표기하는 지원분야는 1쪽의 4개 지원분야 중 택일하여야 함
- 한국 측 연구자는 NRF에, 일본 측 연구자는 JSPS에 각각 신청함
- 양국에 공통으로 접수된 과제에 한해 평가를 실시하며, 이를 위해 과제 신청 시 지원분야(4개 중 택 1)와 연구과제명(영문)은 반드시 서로 일치하여야 함. 양국 모두 접수되지 않는 경우 평가대상에서 제외되므로, 상대측 연구자에게 접수 여부를 반드시 사전에 확인하여야 함

○ 신청절차

- **범부처통합연구지원시스템(IRIS)에 연구책임자가 로그인하여 온라인 입력정보 작성 및 신청서 등 탑재 후 주관연구기관 확인·승인**



※ 연구책임자가 연구개발계획서 신청을 시작하기 전에 기관 대표자/담당자 정보가 입력되어 있어야 연구책임자의 과제 신청이 완료 가능. 온라인 신청 전 기관 담당자에게 확인

▶ IRIS를 통한 과제신청을 위해 접수 전 필수 이행사항이 있으니 과제신청에 문제가 없도록 사전에 준비하여 주시기 바랍니다.

※ 세부내용은 [별첨] 연구개발과제 접수 전 필수 이행사항(KISTEP IRIS운영단), IRIS 회원가입 (연구자 전환) 및 연구자정보 등록 매뉴얼 참조

① (연구자) ① IRIS 회원가입, ② IRIS 내 NRI(국가연구자정보시스템)로 이동하여 연구자전환 동의(국가 연구자번호 발급), ③ NRI 내 학력/경력* 및 주요 연구수행 실적** 정보 등록 필수

* 경력정보에서 근무(소속)부서 등록 필수

** 최근 5년간 수행완료 과제, 수행 중/신청 중 과제 목록 작성

② (주관연구기관) IRIS 기관등록, 기관총괄담당자 신청(기관담당자 권한부여), 기관대표자 등록 등

※ 기관대표자 및 기관(총괄)담당자도 IRIS 회원가입 및 연구자전환 동의(국가연구자번호 발급)가 필수이며, 대표자 정보 미등록 시 연구자가 과제접수를 완료할 수 없으므로, 반드시 신청기간 시작 전까지 필수 이행사항 조치 필요

< 주관연구기관 선택 유의사항 > ※ 세부내용은 [별첨] 주관연구기관 선택 및 승인권한 관련 안내 참조

- 과제신청 시 **주관연구기관은 <00대학교 산학협력단>이 아닌, <00대학교>로 신청요망**
- <00대학교>의 기관정보(기관대표자 등록, 기관총괄담당자 신청, 기관담당자 승인권한 부여 등) 등록 필수
- 승인권한은 산학협력단 기관담당자가 산학협력단 과제뿐만 아니라 본교명(00대학교)으로 신청한 과제까지 모두 승인 가능
- ※ 현재 <00대학교 산학협력단>으로만 기관정보(대표자 및 기관총괄담당자 등)가 등록되어 있고, 접수마감까지 시간이 촉박하여 <00대학교>로 정보를 변경하여 신청하기가 어려울 경우 <00대학교 산학협력단>으로도 신청가능

▶ IRIS 문의처: IRIS 콜센터 1877-2041 또는 IRIS 홈페이지 사용문의 게시판 활용

- 연구개발계획서의 작성이 완료되면, 화면 우측 상단의 ‘최종확인’ 완료 이후 ‘제출’ 이 가능함. 제출된 연구개발계획서는 추가 수정 또는 삭제 불가
 - ※ 과제신청서 수정은 연구책임자 접수마감일까지만 가능함

□ 신청 제한

- 본 사업 내에서 1인 1과제만 신청(참여) 가능(연구책임자 및 참여연구원 등)
- 연구개시 예정 일자를 기준으로 재단 기관고유 국제협력사업*에 연구책임자로 참여 중이거나 예정인 자
 - 단, 국제학술회의지원 등 세미나 개최 성격 및 단기연구교류지원 (항공권 지원) 사업 제외

* 한국연구재단 기관고유 국제협력사업
연구교류(양자/일반), 한·중(NSFC) 협력연구, 핵심공동연구(Key Joint Research), 한·중(CSTEC) 신진과학자교류, 한·일(JSPS) 협력연구, A3 Foresight Program, 한·독 특별협력(DFG/DAAD 관련 및 R&D 네트워크 프로그램), 한·북유럽(STINT 등 관련) 특별협력, 한·미 인문분야특별협력, IIASA 협력 등

- 신청마감일 전까지 「국가연구개발혁신법 시행령」 등 제규정에 의거 참여제한을 받는 자는 신청할 수 없음. 신청 후 신규과제 선정 중 참여 제한을 받은 경우, 반드시 전문기관(한국연구재단)에 사실을 알려야 하며 동 과제는 선정평가 및 선정대상에서 제외
 - ※ 관련 : 「국가연구개발혁신법」제32조 및 「동법 시행령」제59조 제1항
 - ※ 국가연구개발사업 신규과제 신청 및 수행을 위해서는 관련 규정에 따라 신청 마감일 전날까지 참여제한 기한이 종료되어야 하므로 연구과제 신청 전 반드시 본인의 참여제한 여부확인 요망(<http://www.ntis.go.kr> 로그인 후 확인 가능)
- 한국연구재단의 연구비를 지원받고 해당 과제의 결과보고서 제출기한이 경과하였음에도 결과보고서를 제출하지 않은 연구자
- 동일 주제로 재단 및 타 기관의 지원을 받은 과제
 - ※ NTIS 유사성 검사 및 전문가 검토 후 중복성이 인정되는 경우 탈락 처리

□ 기타사항

- 본 사업은 “연구과제 수 상한제” 에 포함되지 않으나 과제 참여연구원의 “과제 참여율” 은 동일하게 적용함

3. 평가 및 선정

□ 평가개요

- 평가방법 : 패넬토론편가
- 평가내용 : 연구역량 및 연구계획서의 우수성 등
- 평가절차

구분	내용	비고
요건심사	· 신청공고에 근거한 자격충족 여부 등	(한)NRF
↓		
평가대상 확정	· 양국 간 접수목록 교환 및 평가대상 과제 확정 * 한일 양국이 공동 접수한 과제에 대해서만 평가 실시	(한)NRF, (일)JSPS
↓		
전문가 평가	· 연구역량 및 연구계획 등 외부전문가 평가	(한)NRF
↓		
평가결과 협의	· 한일 양 기관의 협의·합의를 통한 최종 선정과제 확정	(한)NRF, (일)JSPS

- 평가항목 및 배점

평가항목	평가지표	배 점
연구계획 (40)	연구과제의 창의성 및 필요성 - 연구목표의 타당성, 달성가능성 및 아이디어의 혁신성 등	10
	수행계획의 충실성 및 추진체계의 적절성 - 상대측과의 교류실적 등 협력기반 구축 정도 - 교류계획의 타당성, 기술/인적교류의 구체성 및 적절성 - 역할분담 및 연구수행 추진체계	20
	교류비용 등 예산계획의 적절성	10
연구역량 (30)	신청자의 연구역량 수준 및 연구성과 보유 정도	15
	상대측 연구자/기관의 연구역량	15
기대효과 (30)	연구과제의 파급효과 및 연구성과의 활용 가능성 - 국제화 기여(글로벌 네트워크 구축, 협력 강화) 가능성 등	10
	연구과제 수행의 국내외 연계 및 협력 가능성 - 해외 연구진과의 상호연계를 통하여 실질적 공동연구 그룹으로 발전할 가능성	20
합 계		100

□ 선정

- 자국으로 접수된 과제에 대해 양 기관이 개별적으로 평가한 후 평가 결과 교환 및 합의를 통해 최종 선정
 - ※ 「국제협력사업 관리지침」에서 정한 부적격 과제는 선정 시 제외
 - ※ 적격자 부재 시 과제를 선정하지 않을 수 있음

4. 과제 지원 및 관리

□ 연구비 지급 및 관리

- 지급 : 협약체결 후 재단에서 연구개발기관으로 연구비 지급
- 관리 : 연구개발기관에서 중앙관리, 회계사항을 증빙할 수 있도록 조치
- 사용 : 협약용 연구계획서 및 「국제협력사업 관리지침」에 의거 사용
 - ※ 연구비 카드 사용을 원칙으로 하며 통합이지바로(Ezbaro)를 통해 관리
 - ※ 연차별 집행내역은 해당 연차 종료일까지 통합이지바로(Ezbaro)에 등록
- 정산 : 총 연구기간 종료 후 3개월 이내에 통합이지바로(Ezbaro) 전자정산 실시
 - ※ 협력연구의 경우, 동일 비목 내에서 차기 연도로 이월 가능
 - ※ 정산에 관한 기타사항은「국제협력사업 관리지침」준용

□ 보고서 제출 및 관리

- 연차보고서(협력연구) : 당해 연도 연구종료 1개월 전 제출
 - ※ 연차보고서 작성 시 연구기간 중 발생한 연구성과 및 연구개발 결과를 범부처통합 연구지원시스템(IRIS, <https://www.iris.go.kr>)에 반드시 등록
- 최종보고서 : 총 연구기간 종료 후 60일 이내 제출
- 연구비 사용실적보고서 제출 및 집행 잔액 반납
 - (총) 연구기간 종료 후 3개월 이내 정산보고 및 정산완료
 - ※ 연구비 사용 잔액은 재단에 반납하여야 함

□ 연구성과 등록 및 사사표기

- 연구개발기관(연구책임자)은 연구기간 종료 후 5년간 전년도 연구성과 및 연구개발 결과를 범부처통합연구지원시스템(IRIS)에 등록하여야 하며, 재단의 요구가 있을 경우 연구 성과물을 실물로 제출
- 연구결과물(논문 등)에는 반드시 사사*를 표기하여야 함
 - * 사사표기 양식

- (국문) 이 논문(저서)은 20**년도 한국연구재단의 국제협력사업의 지원을 받아 연구되었음(과제번호)
- (영문) This work was supported under the framework of international cooperation program managed by the National Research Foundation of Korea(과제번호, FY20**)

□ 관리기준

- 한국연구재단 「국제협력사업 관리지침」 준용

※ 상기 지침에 명시되어 있지 않는 사항은 「국가연구개발혁신법」 및 「과학기술정보통신부 소관 과학기술분야 연구개발사업 처리규정」을 준용함

□ 연구계획 변경

- 당초 승인된 협약용 연구계획서의 내용에 대한 변경을 원칙적으로 불허함
- 성공적인 연구과제 수행을 위해 불가피하게 변경해야 할 경우, 중대한 변경 사항(연구책임자, 주관기관, 연구목표 및 연구기간 변경 등)에 한하여 반드시 재단의 사전 승인을 득하여야 함

※ 그 외의 내용에 대해서는 「한국연구재단 국제협력사업 관리지침」을 따름

5. 향후일정(안)

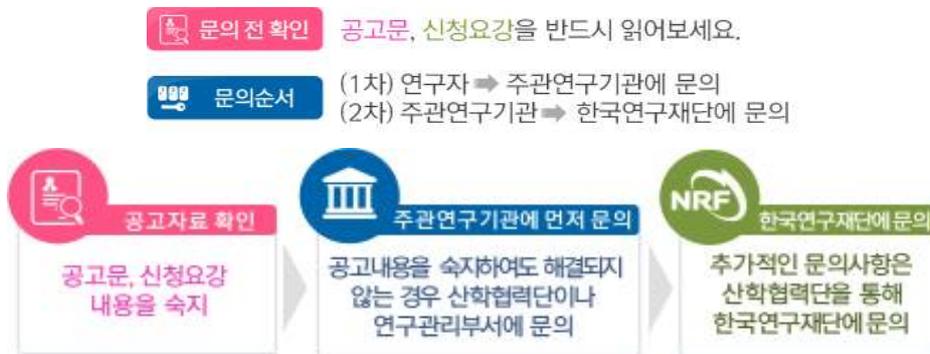
일 정	내 용
2025.6.4.(수)	2026년도 사업공고
2025.6.4.(수)~9.3.(수)	연구책임자 접수
2025.10월	양국 간 접수목록 교환(평가대상 확정)
2025.12월 ~ 2026.2월	양국 개별 선정평가 실시 및 평가결과 협의
2026.2월	최종 선정결과 공고
2026.3월	선정과제 개별협약 체결 및 연구비 지급
2026.4.1.	연구개시

※ 상기 일정은 상대국과의 협의 및 사업추진 과정에 따라 변경될 수 있음

6. 문의처

○ 문의절차

“문의 전화 폭주로 전화 연결이 원활하지 않을 수 있으니,
반드시 공고문 및 FAQ 확인 후 연구 수행기관을 통하여 질의 요망”



○ 문의처

구 분	담당자	연락처	
한 국	신지혜 연구위원	이메일	sophie1207@nrf.re.kr
		연락처	02-3460-5742
일 본	HORIUCHI Yumemi(Ms.)	이메일	kenkyouka13@jsps.go.jp

※ 한국 측 연구자는 한국연구재단에, 일본 측 연구자는 JSPS에 직접 문의

2

한-일 공동세미나

- ※ 본 사업은 한국연구재단의 기관고유사업으로서, 국가연구개발사업 내 연구과제 수 상한 제도(인문사회분야 2책/3공 및 과학기술분야 3책/5공 등)의 적용을 받지 않는 사업임
- ※ 한-일 협력사업은 “한-일 협력연구”와 “한-일 공동세미나” 중 하나만 신청(참여)할 수 있음

1. 사업개요

□ 사업목적

- 한-일 연구자 간의 세미나 개최로 양국의 최신 학문 정보를 교환하고 지식 네트워크 구축
- 국내 연구수준을 제고하고 협력연구과제 등을 도출할 수 있는 기회를 제공하여 한-일 간 학술협력 활성화 도모

□ 사업내용

- 지원유형 : 연구자 교류
- 지원대상 : NRF(한) 및 JSPS(일) 공동 승인 과제
 - ※ JSPS : Japan Society for the Promotion of Science(일본학술진흥회)
- 지원분야 : 과학기술 및 인문사회 분야

① Humanities and Social Sciences(인문사회과학) ② Science and Engineering(과학 및 공학)
③ Biology and Medicine(생물학 및 의학) ④ Interdisciplinary Study(융합학문)

- ※ 위 분야 중 택일하되, 일본 측 연구자와 반드시 일치하여야 함
- ※ 지원분야가 상대국 연구자와 일치하지 않을 경우, 평가대상에서 제외될 수 있음
- 선정규모 : 5과제 내외
- 지원금액 : 과제당 8백만원 이내
 - ※ 간접비는 지원하지 않음
 - ※ 상기 금액은 평가결과 및 양국 간 협의 등에 따라 조정될 수 있음
 - ※ 선정자는 자국 연구지원기관(한-NRF, 일-JSPS)의 연구비를 지원받음
 - ※ 파견 측은 해외 여비를, 주최 측은 세미나 개최비 및 국내 여비와 일비를 부담함
 - ※ 기타 연구비 계상 기준은 별첨된 ‘연구비 비목별 계상 및 집행 기준’ (참고 1) 확인
- 세미나 개최기간 : 1주일 이내
 - ※ 개최시기 및 장소 : 2026.4.1. ~ 2027.3.31.에 한국(또는 일본)에서 개최

2. 과제 신청

□ 신청자격

- 학술진흥법 제2조의 “대학” (부설연구소 포함) 및 “연구기관” 에 소속된 “연구자” 중 박사학위 소지자로, 해당 기관장 명의로 신청이 가능한 자
 - ※ 일본 측 연구자의 경우, JSPS에서 제시하는 자격요건을 충족하는 연구자

□ 신청기간

구 분	내 용
연구책임자 신청기간 (접수마감일)	2025.6.4.(수) 09:00 ~ 2025.9.3.(수) 16:00까지
주관연구기관 검토·승인 기간	2025.6.4.(수) 09:00 ~ 2025.9.4.(목) 16:00까지
신청 절차	연구자 접수 ▷ 주관연구기관 승인 ▷ 신청 완료

- ※ 접수마감일(한일 양국 합의)을 제외한 접수기간 및 마감시간은 상이할 수 있음
- ※ 연구책임자는 접수마감일까지 연구계획서 등록 및 기관검토 요청을 필히 완료해야 하며, 연구책임자의 신청사항에 대해 주관연구기관장의 승인이 완료되어야 신청접수가 최종 완료되는 것임
- ※ (한)NRF과 (일)JSPS 중 어느 한 기관이라도 접수되지 않은 과제는 평가 시 제외
- 기한 내에 신청 완료되지 않은 과제에 대한 구제는 절대 불가하며, 계획서 업로드 시 작성 오류가 빈번하므로(유효성검증 오류 등) 연구자 신청마감 최소 5일 전까지 업로드를 권장

□ 제출서류 : ①연구(개최)계획서* ②개인정보 제공 및 활용 동의서 각 1부

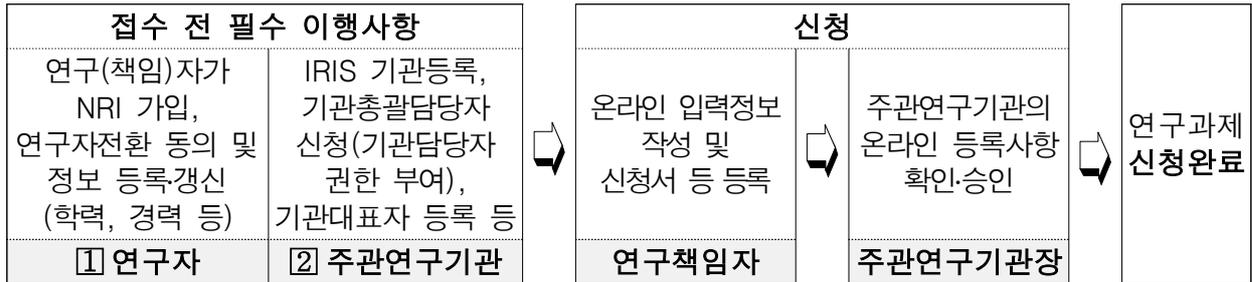
* 한글 작성 원칙, 외국인 신청자에 한해서만 영문으로 작성 가능

□ 신청방법

- 공동세미나 수행을 희망하는 국내 연구책임자는 일본 측 연구책임자와 지원 분야 및 연구 주제에 대해 사전에 협의해야 함
 - ※ 신청서 양식에 표기하는 지원분야는 1쪽의 4개 지원분야 중 택일하여야 함
- 한국 측 연구자는 NRF에, 일본 측 연구자는 JSPS에 각각 신청함
- 양국에 공통으로 접수된 과제에 한해 평가를 실시하며, 이를 위해 과제 신청 시 지원분야(4개 중 택 1)와 연구과제명(영문)은 반드시 서로 일치하여야 함. 양국 모두 접수되지 않는 경우 평가대상에서 제외되므로, 상대측 연구자에게 접수 여부를 반드시 사전에 확인하여야 함

○ 신청절차

- 범부처통합연구지원시스템(IRIS)에 연구책임자가 로그인하여 온라인 입력정보 작성 및 신청서 등 탑재 후 주관연구기관 확인·승인



※ 연구책임자가 연구개발계획서 신청을 시작하기 전에 기관 대표자/담당자 정보가 입력되어 있어야 연구책임자의 과제 신청이 완료 가능. 온라인 신청 전 기관 담당자에게 확인

▶ IRIS를 통한 과제신청을 위해 접수 전 필수 이행사항이 있으니 과제신청에 문제가 없도록 사전에 준비하여 주시기 바랍니다.

※ 세부내용은 [별첨] 연구개발과제 접수 전 필수 이행사항(KISTEP IRIS운영단), IRIS 회원가입 (연구자 전환) 및 연구자정보 등록 매뉴얼 참조

- ① (연구자) ① IRIS 회원가입, ② IRIS 내 NRI(국가연구자정보시스템)로 이동하여 연구자전환 동의(국가 연구자번호 발급), ③ NRI 내 학력/경력* 및 주요 연구수행 실적** 정보 등록 필수
 - * 경력정보에서 근무(소속)부서 등록 필수
 - ** 최근 5년간 수행완료 과제, 수행 중/신청 중 과제 목록 작성
- ② (주관연구기관) IRIS 기관등록, 기관총괄담당자 신청(기관담당자 권한부여), 기관대표자 등록 등
 - ※ 기관대표자 및 기관(총괄)담당자도 IRIS 회원가입 및 연구자전환 동의(국가연구자번호 발급)가 필수이며, 대표자 정보 미등록 시 연구자가 과제접수를 완료할 수 없으므로, 반드시 신청기간 시작 전까지 필수 이행사항 조치 필요

< 주관연구기관 선택 유의사항 > ※ 세부내용은 [별첨] 주관연구기관 선택 및 승인권한 관련 안내 참조

- 과제신청 시 주관연구기관은 <00대학교 산학협력단>이 아닌, <00대학교>로 신청요망
- <00대학교>의 기관정보(기관대표자 등록, 기관총괄담당자 신청, 기관담당자 승인권한 부여 등) 등록 필수
- 승인권한은 산학협력단 기관담당자가 산학협력단 과제뿐만 아니라 본교명(00대학교)으로 신청한 과제까지 모두 승인 가능
- ※ 현재 <00대학교 산학협력단>으로만 기관정보(대표자 및 기관총괄담당자 등)가 등록되어 있고, 접수마감까지 시간이 촉박하여 <00대학교>로 정보를 변경하여 신청하기가 어려울 경우 <00대학교 산학협력단>으로도 신청가능

▶ IRIS 문의처: IRIS 콜센터 1877-2041 또는 IRIS 홈페이지 사용문의 게시판 활용

- 연구개발계획서의 작성이 완료되면, 화면 우측 상단의 ‘최종확인’ 완료 이후 ‘제출’ 이 가능함. 제출된 연구개발계획서는 추가 수정 또는 삭제 불가
- ※ 과제신청서 수정은 연구책임자 접수마감일까지만 가능함

□ 신청 제한

- 본 사업 내에서 1인 1과제만 신청(참여) 가능(연구책임자 및 참여연구원 등)
- 연구개시 예정 일자를 기준으로 재단 기관고유 국제협력사업*에 연구책임자로 참여 중이거나 예정인 자
 - 단, 국제학술회의지원 등 세미나 개최 성격 및 단기연구교류지원(항공권 지원) 사업 제외

* 한국연구재단 기관고유 국제협력사업

연구교류(양자/일반), 한·중(NSFC) 협력연구, 핵심공동연구(Key Joint Research), 한·중(CSTEC) 신진과학자교류, 한·일(JSPS) 협력연구, A3 Foresight Program, 한·독 특별협력(DFG/DAAD 관련 및 R&D 네트워크 프로그램), 한·북유럽(STINT 등 관련) 특별협력, 한·미 인문분야특별협력, IIASA 협력 등

- 신청마감일 전까지 「국가연구개발혁신법 시행령」 등 제규정에 의거 참여제한을 받는 자는 신청할 수 없음. 신청 후 신규과제 선정 중 참여제한을 받은 경우, 반드시 전문기관(한국연구재단)에 사실을 알려야 하며 동 과제는 선정평가 및 선정대상에서 제외
 - ※ 관련 : 「국가연구개발혁신법」제32조 및 「동법 시행령」제59조 제1항
 - ※ 국가연구개발사업 신규과제 신청 및 수행을 위해서는 관련 규정에 따라 신청 마감일 전날까지 참여제한 기한이 종료되어야 하므로 연구과제 신청 전 반드시 본인의 참여제한 여부확인 요망(<http://www.ntis.go.kr> 로그인 후 확인 가능)
- 한국연구재단의 연구비를 지원받고 해당 과제의 결과보고서 제출기한이 경과하였음에도 결과보고서를 제출하지 않은 연구자
- 동일 주제로 재단 및 타 기관의 지원을 받은 과제
 - ※ NTIS 유사성 검사 및 전문가 검토 후 중복성이 인정되는 경우 탈락 처리

□ 기타사항

- 본 사업은 “연구과제 수 상한제”에 포함되지 않으나 과제 참여연구원의 “과제 참여율”은 동일하게 적용함

3. 평가 및 선정

□ 평가개요

- 평가방법 : 패넬토론평가
- 평가내용 : 연구역량 및 연구계획서의 우수성 등

○ 평가절차

구분	내용	비고
요건심사	· 신청공고에 근거한 자격충족 여부 등	(한)NRF
↓		
평가대상 확정	· 양국 간 접수목록 교환 및 평가대상 과제 확정 * 한일 양국이 공동 접수한 과제에 대해서만 평가 실시	(한)NRF, (일)JSPS
↓		
전문가 평가	· 연구역량 및 연구계획 등 외부전문가 평가	(한)NRF
↓		
평가결과 협의	· 한일 양 기관의 협의 합의를 통한 최종 선정과제 확정	(한)NRF, (일)JSPS

○ 평가항목 및 배점

평가항목	평가내용	배 점
연구계획(60)	국제공동세미나 개최 필요성 및 타당성 - 협력기반 구축 정도(상대측과의 교류실적) 등	10
	학술프로그램 내용의 충실도 - 참가진 및 프로그램 구성의 적절성 - 상대측과의 역할분담 및 추진체계의 합리성	30
	세미나의 규모 및 질적인 측면의 국제적 수준	15
	교류비용 등 예산계획의 적절성	5
연구역량(15)	신청자의 국제행사 기획 및 수행 능력 등	15
기대효과(25)	양국 간 협력네트워크 강화 가능성	25
합 계		100

□ 선정

- 자국으로 접수된 과제에 대해 양 기관이 개별적으로 평가한 후 평가 결과 교환 및 합의를 통해 최종 선정
 - * 「국제협력사업 관리지침」에서 정한 부적격 과제는 선정 시 제외
 - * 적격자 부재 시 과제를 선정하지 않을 수 있음

4. 과제 지원 및 관리

□ 연구비 지급 및 관리

- 지급 : 협약체결 후 재단에서 연구개발기관으로 연구비 지급
- 관리 : 연구개발기관에서 중앙관리, 회계사항을 증빙할 수 있도록 조치
- 사용 : 협약용 연구계획서 및 「국제협력사업 관리지침」에 의거 사용
 - * 연구비 카드 사용을 원칙으로 하며 통합이지바로(Ezbaro)를 통해 관리
 - * 연차별 집행내역은 해당 연차 종료일까지 통합이지바로(Ezbaro)에 등록
- 정산 : 총 연구기간 종료 후 3개월 이내에 통합이지바로(Ezbaro) 전자정산 실시

- ※ 협력연구의 경우, 동일 비목 내에서 차기 연도로 이월 가능
- ※ 정산에 관한 기타사항은「국제협력사업 관리지침」준용

□ 최종보고서 접수 및 평가

- 소정의 양식에 따라 연구기간 종료 후 60일 이내에 최종보고서 접수
 - ※ 세미나 발표 자료 등 관련 자료 함께 제출
- 최종평가에 관한 사항은「한국연구재단 국제협력사업 관리지침」을 따름
- 연구비 사용실적보고서 제출 및 집행 잔액 반납
 - 연구기간 종료 후 3개월 이내 정산보고 및 정산완료
 - ※ 연구비 사용 잔액은 재단에 반납하여야 함

□ 연구계획 변경

- 당초 승인된 협약용 연구계획서의 내용에 대한 변경을 원칙적으로 불허함
- 성공적인 공동세미나 개최를 위해 불가피하게 변경해야 할 경우, 중대한 변경 사항(연구책임자, 주관기관, 연구목표 및 연구기간 변경 등)에 한하여 반드시 재단의 사전 승인을 득하여야 함
 - ※ 그 외의 내용에 대해서는「한국연구재단 국제협력사업 관리지침」을 따름

□ 연구성과 등록 및 사사표기

- 연구개발기관(연구책임자)은 연구기간 종료 후 5년간 전년도 연구성과 및 연구개발 결과를 범부처통합연구지원시스템(IRIS)에 등록하여야 하며, 재단의 요구가 있을 경우 연구 성과물을 실물로 제출
- 연구결과물(논문 등)에는 반드시 사사*를 표기하여야 함

* 사사표기 양식

- (국문) 이 논문(저서)은 20**년도 한국연구재단의 국제협력사업의 지원을 받아 연구되었음(과제번호)
- (영문) This work was supported under the framework of international cooperation program managed by the National Research Foundation of Korea(과제번호, FY20**)

□ 관리기준

- 한국연구재단 「국제협력사업 관리지침」 준용
 - ※ 상기 지침에 명시되어 있지 않는 사항은 「국가연구개발혁신법」 및 「과학기술정보통신부 소관 과학기술분야 연구개발사업 처리규정」을 준용함

5. 향후일정(안)

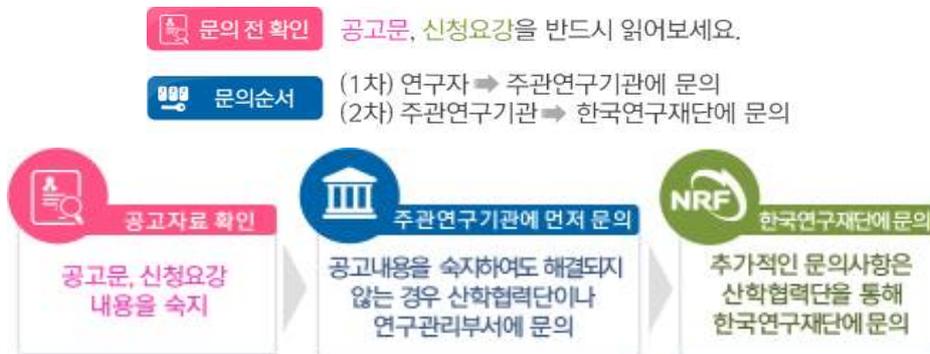
일 정	내 용
2025.6.4.(수)	2026년도 사업공고
2025.6.4.(수)~9.3.(수)	연구책임자 접수
2025.10월	양국 간 접수목록 교환(평가대상 확정)
2025.12월 ~ 2026.2월	양국 개별 선정평가 실시 및 평가결과 협의
2026.2월	최종 선정결과 공고
2026.3월	선정과제 개별협약 체결 및 연구비 지급
2026.4.1.	연구개시

※ 상기 일정은 상대국과의 협의 및 사업추진 과정에 따라 변경될 수 있음

6. 문의처

○ 문의절차

“문의 전화 폭주로 전화 연결이 원활하지 않을 수 있으니,
반드시 공고문 및 FAQ 확인 후 연구 수행기관을 통하여 질의 요망”



○ 문의처

구 분	담당자	연락처	
한 국	신지혜 연구위원	이메일	sophie1207@nrf.re.kr
		연락처	02-3460-5742
일 본	HORIUCHI Yumemi(Ms.)	이메일	kenyouka13@jsps.go.jp

※ 한국 측 연구자는 한국연구재단에, 일본 측 연구자는 JSPS에 직접 문의